

ALBERTO AGUSTIN MONROY SAGASTUME

ALBERTO AGUSTIN MONROY SAGASTUME

Calle Puesto de Salud 80-30 Zona 0 Aldea Machaquilla, Poptún, Petén

FACTURA SERIE A

Nº 000092

NIT.: 4250174-1

DIA	MES	AÑO
31	01	2014

SEÑOR: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCIÓN: 12 Avenida 11-11, Zona 1

NIT: 337831-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios técnico profesionales prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al 02 al 31 de enero/2014 según contrato Administrativo No. 253-2014 y Acuerdo Ministerial No. 29-2014	
	Autón Regimen 12%	5322.58
	Son: Cinco mil trescientos treinta y ocho quetzales con cincuenta y ocho centavos	
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES		
TOTAL Q.		5322.58

Impresiones: BERYMAR NIT. 683611-2-50 Fact.
Res. No. 2011-5-899-76 de fecha 027-07-2011 del 51 al 100

ORIGINAL Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato **Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 253-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 29-2014**, correspondiente al 02 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie **A** y correlativo **000092**


Actividades Realizadas:

1. Asesorar y supervisar actividades de relaciones comunitarias enfocada al desarrollo de las comunidades en armonía de la conservación del Patrimonio Cultural y Natural del Parque Nacional Tikal.
2. Actualizar el archivo fotográfico de la unidad de relaciones comunitarias con actividades realizadas durante el mes de diciembre del 2013.
3. Asesorar en el evento de actividades de inicio de año nuevo 2014 en la maqueta del Parque Nacional Tikal, con música instrumental de marimba.
4. Asesorar el seguimiento a la recolección de material reciclado (P1), en las áreas de comercio del Parque Nacional Tikal.
5. Realización de coordinación entre la administración del Parque Nacional Tikal y alcaldes auxiliares para reuniones de trabajo conjunto para el año 2014.
6. Seguimiento al Programa de alfabetización en comunidades vecinas al Parque Nacional Tikal, dirigido a comunitarios adultos.
7. Seguimiento a expedientes de PINFOR los que se encuentran en fase de gabinete en el Ministerio Agricultura, Ganadería, Alimentación a su previo ingreso al Instituto Nacional de Bosques.
8. Encuesta estudiantil en centros educativos en las comunidades de influencia al Parque Nacional Tikal.

Resultados Obtenidos:

1. Asesora y supervisar actividades de relaciones comunitarias enfocada al desarrollo de las comunidades en armonía de la conservación del Patrimonio Cultural y Natural del Parque Nacional Tikal.
2. Actualización de cinco archivo fotográficos de la unidad de relaciones comunitarias con actividades realizadas durante el mes de diciembre del 2013.
3. Asesoramiento en un evento en el inicio de año nuevo 2014 en la maqueta del Parque Nacional Tikal, con música instrumental de marimba.
4. Dos asesoramientos en el seguimiento a la recolección de material reciclado (P1), en las áreas de comercio del Parque Nacional Tikal.
5. Realización de coordinación de una reunión entre la administración del Parque Nacional Tikal y alcaldes auxiliares para reuniones de trabajo conjunto para el año 2014.
6. Seguimiento en visita a tres comunidades para la implementación del Programa de alfabetización en comunidades vecinas al Parque Nacional Tikal, dirigido a comunitarios adultos.
7. Seguimiento a tres expedientes de PINFOR los que se encuentran en fase de gabinete en el Ministerio Agricultura, Ganadería, Alimentación a su previo ingreso al Instituto Nacional de Bosques.
8. Encuesta estudiantil en centros educativos en las siete comunidades de influencia al Parque Nacional Tikal.

Nota: Las actividades arriba descritas, se amplían detalles en informe de avances del mes de enero del 2014, presentado en digital y en duro en la oficina de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.



T.U. Alberto Agustín Monroy Sagastume

Vo. Bo.



Marco Tulio Castellanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural